

# ZEUGNIS

Frau  
**Michaela Elsner**  
geboren am 22.04.1975

hat vom 15.04.2019 bis zum 28.01.2022 die Umschulung zur

## **Kauffrau für Büromanagement**

bei der Deutschen Angestellten-Akademie Ostwestfalen-Lippe in Bielefeld absolviert.

Die Gesamtausbildung gliederte sich in einen praktischen und einen theoretischen Teil.

Die elfmonatige praktische Ausbildung wurde in einem Unternehmen durchgeführt und entspricht dem Ausbildungsberuf **Kauffrau für Büromanagement**.

Im Praktikumsbetrieb wurde Frau Elsner in allen dem Ausbildungsrahmenplan entsprechenden Abteilungen ausgebildet.

Die bei der Auswahl des Praktikumsbetriebes zugrunde gelegten Maßstäbe gewährleisteten eine dem derzeitigen betriebswirtschaftlichen Erkenntnisstand entsprechende optimale Ausbildung. Abgerundet wurde die praktische Arbeit durch gezielten fachtheoretischen und fachpraktischen Unterricht.

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 „**Duale Berufsausbildung (3- und 3 ½ jährige Ausbildungen)**“ zugeordnet.

<b>Informationstechnisches Büromanagement</b>	<b>gut</b>
Informationsmanagement	sehr gut
Informationsverarbeitung	gut
Bürowirtschaftliche Abläufe	gut
Koordinations- und Organisationsaufgaben	sehr gut
Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen	gut
Arbeitsorganisation	gut
<b>Kundenbeziehungsprozesse</b>	<b>gut</b>
Kundenbeziehungen und Kommunikation	sehr gut
Personalbezogene Aufgaben	gut
Kaufmännische Steuerung	gut
<b>Wirtschafts- und Sozialkunde</b>	<b>gut</b>
Stellung, Rechtsform und Organisationsstruktur	sehr gut
Produkt- und Dienstleistungsangebot	gut
Berufsbild	sehr gut
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	gut
Umweltschutz	gut

Bielefeld, 28. Januar 2022



Nicole Papenheinrich  
Leiterin Umschulung und Weiterbildung

